

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Compras e Almojarifado
Divisão de Normas e Especificações Técnicas

Ugaf
Unidade de Gestão
Administrativa e Financeira

**INSTRUÇÃO DE
SERVIÇO DNET Nº 01**



Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Compras e Almoxarifado
Divisão de Normas e Especificações Técnicas

Apresentação

Versão - 1/20

Objetivo

Informar os procedimentos a serem adotados para o cadastro/ consulta no CAUFESP.

Responsável

SILVIO SOARES DA SILVA
Responsável pela Divisão de Normas e Especificações Técnicas

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Compras e Almoxarifado
Divisão de Normas e Especificações Técnicas

1 CADASTRO DE USUÁRIO

1.1 Para efetuar consultas aos registros existentes no CAUFESP - cadastro unificado de fornecedores do Estado de São Paulo é necessário o cadastramento do usuário para acesso ao sistema.

1.2 Procedimentos para o cadastramento do usuário:

1.2.1 Primeiramente o servidor/funcionário da Unidade de Ensino que irá efetuar esta consulta deverá encaminhar um *e-mail* para o endereço eletrônico corporativo: caufesp@fazenda.sp.gov.br.

1.2.2 Nesse *e-mail* deve-se indicar a relação dos servidores/funcionários para o cadastramento, conforme modelo a seguir:

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Compras e Almoxarifado
Divisão de Normas e Especificações Técnicas

**RELAÇÃO DOS SERVIDORES/FUNCIÓNÁRIOS PARA O
CADASTRAMENTO DE USUÁRIOS DO CAUFESP (PERFIL CONSULTA)**

PERFIL DO USUÁRIO: Consulta	
UGE: 102401 - UGO: 10063	
SECRETARIA: DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA E INOVAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO.	
Dados da Unidade	
NOME DA UNIDADE:	CENTRO PAULA SOUZA - ADMINISTRAÇÃO CENTRAL
ENDEREÇO:	RUA: DOS ANDRADAS, 140 SANTA IFIGÊNIA
CEP:	01208-000
MUNICÍPIO:	SÃO PAULO
TELEFONE DA UNIDADE:	3324-3300
Dados do Usuário	
NOME:	
CPF:	
RG:	
CARGO:	
TELEFONE: 3324- 3352	
E-MAIL:	
Dados do Usuário	
NOME:	
CPF:	
RG:	
CARGO:	
TELEFONE:	
E-MAIL:	

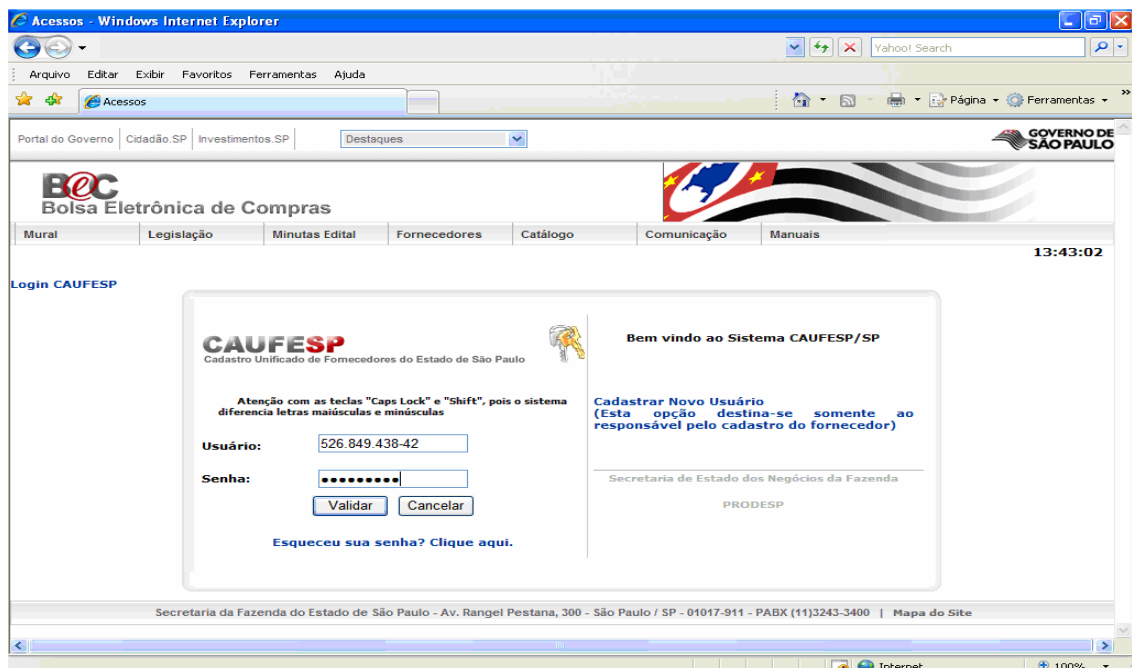
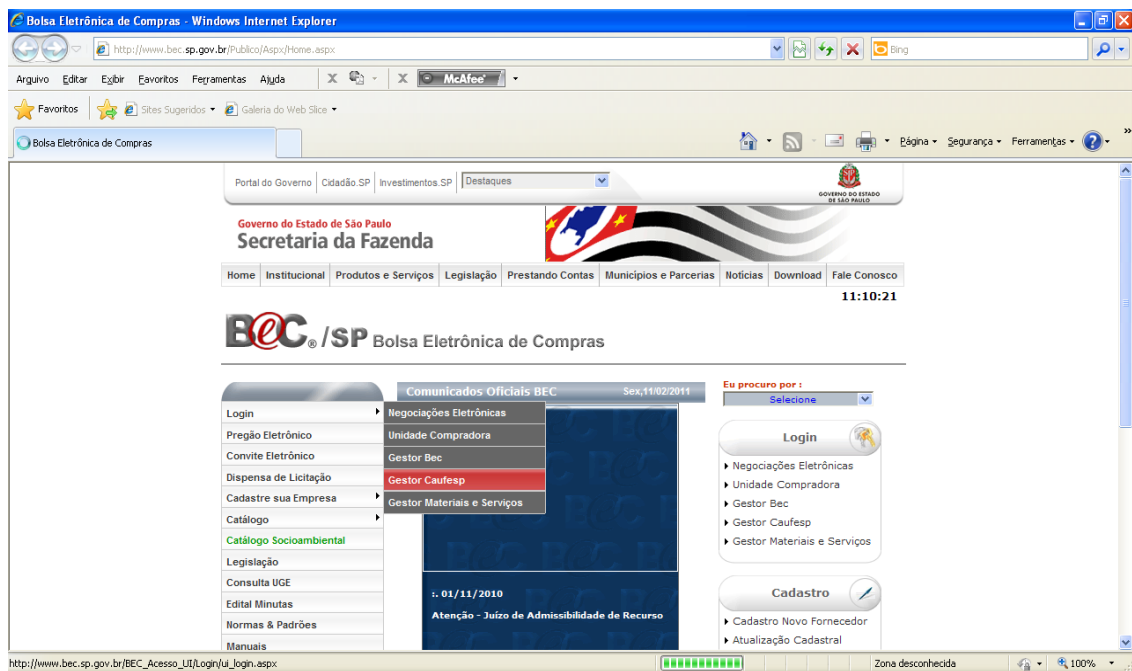
1.2.3 O *e-mail* deve conter como assunto: CADASTRAMENTO DE USUÁRIOS DO CAUFESP (PERFIL CONSULTA).

1.3 A Unidade poderá indicar mais de um servidor/funçãoário como usuários do CAUFESP, para o Perfil de Consulta.

1.4 Depois de encaminhar o *e-mail* para caufesp@fazenda.sp.gov.br, o(s) usuário(s) deverá(ão) aguardar um *e-mail* de resposta do CAUFESP com mais informações.

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Compras e Almoxarifado
Divisão de Normas e Especificações Técnicas

1.5 Após receber o *login* (CPF do usuário cadastrado) e senha, para ter acesso ao sistema deverá acessar o *site* da BEC: www.bec.sp.gov.br e acessar o *link* Gestor CAUFESP, conforme segue:



Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Compras e Almoxarifado
Divisão de Normas e Especificações Técnicas

- 1.6** Maiores esclarecimentos acerca desse cadastramento, contatar os responsáveis pelo Cadastro de Usuários do CAUFESP, Rosina ou Robert, pelos telefones (11) 3243-3917 ou (11) 3243-3004.
- 1.7** O Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado de São Paulo - CAUFESP é o Sistema Eletrônico de Cadastro de Fornecedores a ser utilizado por toda a Administração Pública do Estado de São Paulo, conforme preceitua o Decreto nº 52.205, de 27 de setembro de 2007. O texto deste decreto está disponibilizado no *site* www.bec.sp.gov.br, Página Legislação, opção Decretos.